

USFV Registerbeskrivning

Understödsföreningen för Svenska folkskolans vänner rf (USFV)

Version 1.0 | 04.09 2026 | Status: Godkänd

1. Personuppgiftsansvarig

Understödsföreningen för Svenska folkskolans vänner rf (USFV)

FO-nummer: 3032180-9

Adress: Annegatan 12 A 24, 00120 Helsingfors

Kontakt i dataskyddsärenden: dataskydd@usfv.fi

Dataskyddsombud

USFV har inte utsett ett dataskyddsombud (DPO) enligt artikel 37 GDPR. USFV uppfyller inget av de tre obligatoriska kriterierna i artikel 37.1:

- Artikel 37.1.a: USFV är inte en offentlig myndighet eller ett offentligt organ.
- Artikel 37.1.b: USFV:s kärnverksamhet består av medlemsadministration och medlemskommunikation inom ramen för stadgeenligt syfte. Behandlingen utgör inte regelbunden och systematisk övervakning av registrerade i stor omfattning enligt WP29 Guidelines on DPO (WP243 rev.01). Eventuell profilering inom ramen för medlemskommunikation sker i begränsad form och med skyddsåtgärder, inte i form av övervakning.
- Artikel 37.1.c: USFV behandlar inte särskilda kategorier av personuppgifter enligt artikel 9 eller uppgifter om brottsdomar i stor omfattning.

Utseende av dataskyddsombud är därmed frivilligt enligt GDPR. USFV har istället utsett en intern ansvarig kontaktperson för dataskyddsfrågor: Sebastian Gripenberg, styrelseordförande (dataskydd@usfv.fi). Den operativa hanteringen av dataskyddsärenden sköts av SFV:s personal enligt samarbetsavtalet. Kontaktpersonen ansvarar för USFV:s efterlevnad av GDPR, hanterar registrerades begäranden enligt artikel 15–22, samarbetar med Dataombudsmannen vid behov samt fungerar som intern kontaktpunkt för dataskyddsfrågor.

Beslutet att inte utse DPO omprövas årligen eller vid väsentlig förändring i behandlingens omfattning eller karaktär.

2. Registrets namn

USFV:s medlemsregister.

3. Ändamål med behandlingen

Ändamålet är att administrera USFV:s medlemskap, kommunicera med medlemmar, arrangera USFV:s verksamhet och uppfylla föreningsrättsliga skyldigheter. Registret används för:

- administration av medlemskap (in- och utträden, kontaktuppgifter)
- medlemskommunikation från USFV
- arrangemang av USFV:s verksamhet och evenemang
- ekonomisk uppföljning och medlemsavgifter
- utlämning av specificerade fält till SFV enligt utlämningsklausul i samarbetsavtalets GDPR-bilaga, för SFV:s egna ändamål — se avsnitt 8

4. Rättslig grund

Behandlingen baserar sig på berättigat intresse enligt artikel 6.1.f GDPR samt medlemsavtalet (artikel 6.1.b, 6.1.c samt föreningslagen 11 §) för medlemsadministration. En intresseavvägning (LIA) har genomförts och dokumenterats separat (USFV-LIA v1.0). LIA:n granskas årligen och vid väsentlig förändring i behandlingen.

5. Kategorier av registrerade

- Medlemmar i USFV
- Styrelsemedlemmar
- Personer som ansöker om medlemskap

6. Kategorier av personuppgifter

Följande personuppgifter kan behandlas:

- Medlems-ID
- Förnamn
- Efternamn
- Födelsedatum (dd.mm.yyyy)
- E-post
- Alternativ e-post
- Telefonnummer
- Alternativt telefonnummer
- Postadress
- Kön / Pronomen
- Medlemsavgiftsbetalningsstatus och historik
- Medlemsstatus

Känsliga personuppgifter enligt artikel 9 behandlas inte, om det inte är absolut nödvändigt enligt lag.

7. Datakällor

Uppgifter samlas in från medlemmarna själva i samband med ansökan om medlemskap, deltagande i USFV:s verksamhet och kommunikation. Uppgifter samlas inte in från externa tredje parter.

8. Mottagare och utlämnande

USFV anlitar Svenska folkskolans vänner rf (SFV) som personuppgiftsbiträde för den operativa hanteringen av USFV:s medlemsregister. SFV:s personal upprätthåller registret enligt USFV:s instruktioner. Hanteringen regleras av samarbetsavtalet mellan SFV och USFV samt en GDPR-bilaga som omfattar biträdesavtal enligt artikel 28 GDPR. SFV anlitar i sin tur underbiträden för IT-infrastruktur (se A.5 i GDPR-bilagan till samarbetsavtalet). USFV har rätt att invända mot förändringar av underbiträden enligt artikel 28.2 GDPR.

När en person ansöker om medlemskap i USFV registreras personuppgifterna i medlemsregistret och behandlas av SFV på uppdrag av USFV. Under tiden mellan ansökan och styrelsens formella behandling används uppgifterna för medlemsadministration, välkomstkommunikation, information om verksamheten samt annan normal medlemskommunikation.

Medlemskapet blir formellt giltigt först när ansökan har godkänts av USFV:s styrelse. Fram till dess behandlas den sökande som presumtiv medlem för administrativa och kommunikativa ändamål.

Biträde: SFV

Biträde	Tjänst Lokalisering DPA på plats
Svenska folkskolans vänner rf (SFV)	Operativ hantering av USFV:s medlemsregister Finland Samarbetsavtalets GDPR-bilaga (utkast 04.09.2026)

Utlämningsklausul — SFV som mottagande personuppgiftsansvarig

Som komplement till biträdesförhållandet utlämnar USFV vissa fält ur medlemsregistret till SFV för SFV:s egna ändamål under SFV:s egen rättsliga grund (berättigat intresse enligt artikel 6.1.f). Utlämningsens omfattning och villkor regleras i samarbetsavtalets GDPR-bilaga (Del B).

Utlämnade fält (preliminär lista — definitiv lista i GDPR-bilagans Del B):

- Medlems-ID
- Förnamn
- Efternamn
- Födelsedatum (dd.mm.yyyy)
- E-post
- Alternativ e-post
- Telefonnummer
- Alternativt telefonnummer
- Postadress

- Kön / Pronomen
- Medlemsavgiftsbetalningsstatus och historik
- Medlemsstatus

Ändamål:

- Intern statistik om finlandssvenskt föreningsliv
- Verksamhetsutveckling
- Inkludering i SFV:s gemensamma datalager för strategisk analys
- Korsanalys SFV+USFV-medlemmar
- Individuellt riktad medlemskommunikation från SFV (profilering enligt artikel 4.4 GDPR i begränsad form, på samma villkor som för SFV-medlemmar)

Se SFV:s registerbeskrivning för datalagret (v1.0) avseende SFV:s behandling under utlämningsklausulen.

9. Överföring till tredje land

Som huvudregel sker ingen överföring av personuppgifter utanför EU/EES. Om biträden behandlar uppgifter utanför EU/EES sker det endast under förutsättning att lämpliga skyddsåtgärder enligt artikel 46 finns på plats (t.ex. EU-kommissionens standardavtalsklausuler kompletterade med en konsekvensbedömning av överföringen).

10. Lagringstid

Personuppgifter lagras endast så länge de behövs för de angivna ändamålen och i enlighet med USFV:s gallringsrutiner. Indikativa lagringstider:

Uppgiftskategori	Lagringstid
Aktiva medlemmar	Under aktivt medlemskap samt i arkiveringssyfte 10 år efter avslutat medlemskap.
Avslutade medlemskap	Pseudonymisering eller anonymisering inom 10 år efter inaktivitet.
Ekonomiska uppgifter	I enlighet med bokföringslag.
Utlämnade fält hos SFV	Hanteras av SFV under egen rättslig grund; lagringstid hos SFV enligt SFV:s registerbeskrivning. Granskas årligen tillsammans med SFV.

Med avslutat medlemskap avses att utträde eller uteslutning registrerats i medlemsregistret. Medlemsstatusfältet utgör utgångspunkt för tidsberäkningen; statusändringen når SFV via utlämningsflödets fält Medlemsstatus, vilket startar motsvarande gallringsklocka i SFV:s datalager.

Hantering vid utövande av rätten till radering (artikel 17)

När en USFV-medlem utövar rätten till radering enligt artikel 17 raderas direkt identifierande uppgifter i USFV:s register inom 30 dagar. USFV underrättar SFV om raderingen så att motsvarande uppgifter under utlämningsklausulen exkluderas från fortsatt behandling hos SFV (se SFV:s registerbeskrivning avsnitt 10 för hantering hos SFV).

11. Skydd av registret

Registret skyddas genom tekniska och organisatoriska åtgärder enligt artikel 32, som omfattar rollbaserad åtkomstkontroll, loggning av åtkomst och ändringar, kryptering vid lagring och överföring, periodisk översyn av behörigheter samt kontroll av bitrådets (SFV:s) tekniska och organisatoriska skydd. Incidenthantering enligt artikel 33–34 (anmälan inom 72 timmar vid personuppgiftsincident).

12. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att:

- få information om behandlingen (artikel 13–14)
- få tillgång till sina uppgifter (artikel 15)
- begära rättelse (artikel 16)
- begära radering (artikel 17)
- begära begränsning av behandlingen (artikel 18)
- invända mot behandling som baserar sig på berättigat intresse (artikel 21)

Invändningsrätt vid SFV:s vidareanvändning och profilering

Eftersom USFV-data utlämnas till SFV och kan användas av SFV för individuellt riktad medlemskommunikation (profilering enligt artikel 4.4 GDPR i begränsad form), har USFV-medlemmen rätt att invända mot sådan vidareanvändning. Invändningar kan riktas antingen till USFV (dataskydd@usfv.fi) eller direkt till SFV (dataskydd@sfv.fi). Mottagande part respekterar invändningen och propagerar den till den andra föreningen inom 14 dagar. SFV exkluderar tekniskt den invändande medlemmens uppgifter från segmentering och riktade utskick.

Hur rättigheterna utövas

Begäran avseende USFV:s register skickas till dataskydd@usfv.fi. USFV bemöter begäran utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från mottagandet (artikel 12.3). Begäran avseende SFV:s vidareanvändning kan riktas direkt till SFV (dataskydd@sfv.fi).

Klagomålsrätt till tillsynsmyndighet

Den registrerade har även rätt att lämna in klagomål till finsk tillsynsmyndighet, Dataombudsmannens byrå (Tietosuojavaltuutetun toimisto, <https://tietosuoja.fi/sv/framsida>), om hen anser att behandlingen strider mot dataskyddslagstiftningen.

13. Konsekvensbedömning

USFV:s egen behandling utgör standardadministrativ medlemsbehandling utan särskilda kategorier av uppgifter, utan storskalig systematisk övervakning och utan profilering som påverkar enskilda individen. Den bedöms därmed inte uppfylla artikel 35-tröskeln för obligatorisk DPIA. USFV:s utlämning till SFV omfattas av SFV:s DPIA (v1.0) och AI-DPIA (v1.0) på SFV:s sida; på USFV:s sida bedöms riskanalysen i USFV-LIA (avsnitt 4) vara tillräcklig under förutsättning att skyddsåtgärderna upprätthålls. Beslut om separat USFV-DPIA omprövas årligen eller vid väsentlig förändring.

14. Behandlingsregister enligt artikel 30

Denna registerbeskrivning utgör samtidigt USFV:s behandlingsregister enligt artikel 30 GDPR (Records of Processing Activities, ROPA) för den aktuella behandlingen och uppfyller informationskraven i artikel 30.1. För USFV:s övriga behandlingar (t.ex. ekonomisk administration, evenemangsanmälningar) hänvisas till respektive registerbeskrivning eller till ett kompletterande internt verksamhetsindex. Behandlingsregistret är ett internt dokument och kan begäras av tillsynsmyndighet.

15. Hänvisningar

- USFV-LIA: USFV:s medlemsregister och utlämning till SFV (v1.0, 04.09.2026)
- GDPR-bilaga till samarbetsavtalet mellan SFV och USFV (04.09.2026)
- SFV:s registerbeskrivning för gemensamt datalager (v1.0, 04.09.2026)
- USFV:s dataskyddspolicy
- GDPR (förordning 2016/679)
- Dataombudsmannen: <https://tietosuoja.fi/sv/framsida>

16. Versionshistorik

Version	Datum Ansvarig Ändring
1.0	04.09.2026 Aethos/SFV på uppdrag av USFV Första versionen.

Godkännande

Denna registerbeskrivning godkänns av:

Namn: Sebastian Gripenberg
Funktion: Styrelseordförande