

GDPR-bilaga till samarbetsavtalet

Mellan Svenska folkskolans vänner rf (SFV) och Understödsföreningen för Svenska folkskolans vänner rf (USFV)

Version 1.0 | 04.09.2026 | Status: Godkänd

Preamblel

Denna GDPR-bilaga utgör en integrerad del av samarbetsavtalet mellan SFV och USFV. Bilagan reglerar parternas roller, skyldigheter och rättigheter avseende behandlingen av personuppgifter i två kapaciteter: SFV som personuppgiftsbiträde åt USFV (Del A) och SFV som mottagande personuppgiftsansvarig under utlämningsklausul (Del B). Allmänna villkor regleras i Del C.

Bilagan kompletterar och har företräde framför bestämmelser i huvudavtalet om behandling av personuppgifter. Vid motstridighet mellan bilagan och huvudavtalet i fråga om personuppgifter gäller bilagan.

Definitioner

- GDPR: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (Allmänna dataskyddsförordningen)
- Personuppgift, registrerad, behandling, personuppgiftsansvarig, personuppgiftsbiträde, underbiträde: definitioner enligt artikel 4 GDPR
- Profilering: definition enligt artikel 4.4 GDPR
- USFV-data: personuppgifter ur USFV:s medlemsregister som SFV behandlar i någon av sina två kapaciteter enligt denna bilaga
- Utlämnade data: den delmängd av USFV-data som omfattas av Del B (utlämningsklausul)

Del A — Biträdesavtal enligt GDPR artikel 28

A.1 Behandlingens föremål, varaktighet, karaktär och syfte

Område	Beskrivning
Föremål	Operativ hantering av USFV:s medlemsregister: medlemsadministration, kommunikation, evenemangsanmälningar, ekonomisk uppföljning.
Varaktighet	Löpande från denna bilagas ikraftträdande till samarbetsavtalets upphörande eller särskild uppsägning enligt Del C.
Karaktär	Daglig administrativ behandling — registrering, uppdatering, exportering, kommunikationsutskick.
Syfte	Att möjliggöra USFV:s medlemsverksamhet med stöd av SFV:s personal och tekniska resurser.

A.2 Typ av personuppgifter och kategorier av registrerade

Typ av personuppgifter:

- Medlems-ID
- Förnamn
- Efternamn
- Födelsedatum (dd.mm.yyyy)
- E-post
- Alternativ e-post
- Telefonnummer
- Alternativt telefonnummer
- Postadress
- Kön / Pronomen
- Medlemsavgiftsbetalningsstatus och historik
- Medlemsstatus

Kategorier av registrerade: USFV-medlemmar, styrelsemedlemmar, personer som ansöker om medlemskap.

Känsliga personuppgifter enligt artikel 9 GDPR behandlas inte under denna bilaga.

A.3 USFV:s skyldigheter (personuppgiftsansvarig)

- Säkerställa att USFV har giltig rättslig grund för behandlingen enligt artikel 6 GDPR och dokumenterad LIA
- Tillhandahålla SFV dokumenterade instruktioner för behandlingen
- Hålla USFV:s dataskyddspolicy aktuell och tillgänglig för USFV-medlemmar
- Hantera USFV-medlemmars rättighetsutövande enligt artikel 15–22 GDPR avseende USFV:s register
- Anmäla personuppgiftsincidenter till Dataombudsmannen enligt artikel 33–34

A.4 SFV:s skyldigheter (personuppgiftsbiträde)

- Behandla USFV-data enbart enligt USFV:s dokumenterade instruktioner, om inte EU- eller medlemsstatsrätt kräver annat (artikel 28.3.a)
- Säkerställa att personal som hanterar USFV-data är bunden av sekretess
- Vidta lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder enligt artikel 32 — rollbaserad åtkomst, loggning, kryptering vid lagring och överföring, säkerhetskopiering, periodisk behörighetsöversyn
- Endast anlita underbiträden med USFV:s godkännande (se A.5 nedan)
- Bistå USFV i hanteringen av registrerades rättigheter enligt artikel 15–22
- Bistå USFV i fullgörandet av skyldigheter enligt artikel 32–36 (säkerhet, incidenter, DPIA, förhandskonsultation)
- Anmäla personuppgiftsincidenter till USFV utan onödigt dröjsmål, senast inom 48 timmar från upptäckt
- Vid avslutad behandling, returnera eller radera USFV-data enligt USFV:s val (se Del C)
- På USFV:s begäran ge tillgång till information som visar efterlevnad av artikel 28 samt möjliggöra granskning (audit)

A.5 Underbiträden

SFV får anlita underbiträden för viss behandling enligt artikel 28.2 och 28.4 GDPR. Aktuella underbiträden listas i bilaga 1 till denna GDPR-bilaga. SFV ska underrätta USFV om planerade förändringar av underbiträden minst 30 dagar i förväg så att USFV har möjlighet att invända.

Underbiträden vid undertecknande:

Underbiträde	Tjänst Lokalisering DPA på plats
Microsoft	Fabric / O365 EU/EES Ja
Attio	Attio CRM EU/EES Ja
Confetti	Confetti EU/EES Ja
The Rocket Science Group LLC	Mailchimp US Ja
Visma	Netvisor EU/EES Ja

SFV ansvarar för att samtliga underbiträden har biträdesavtal som ålägger dem samma skyldigheter som SFV har enligt denna bilaga (back-to-back).

A.6 Hantering av personuppgiftsincidenter

Vid upptäckt av personuppgiftsincident som rör USFV-data ska SFV utan onödigt dröjsmål, senast inom 48 timmar från upptäckt, underrätta USFV med tillgänglig information om incidenten enligt artikel 33.3 (typ, omfattning, troliga konsekvenser, vidtagna åtgärder).

USFV ansvarar för anmälan till Dataombudsmannen enligt artikel 33 och eventuell underrättelse till registrerade enligt artikel 34. SFV bistår USFV med all tillgänglig information.

A.7 Lokalisering och tredjelandsoverföring

Som huvudregel sker ingen överföring av personuppgifter utanför EU/EES. Om biträden behandlar uppgifter utanför EU/EES sker det endast under förutsättning att lämpliga skyddsåtgärder enligt artikel 46 finns på plats (t.ex. EU-kommissionens standardavtalsklausuler kompletterade med en konsekvensbedömning av överföringen, Transfer Impact Assessment, TIA).

Mailchimp (The Rocket Science Group LLC, USA) omfattas av Intuits certifiering under EU-U.S. Data Privacy Framework (adekvansbeslut enligt artikel 45 GDPR, verifierad vid undertecknande och kontrolleras vid årlig översyn). Vid eventuell ogiltigförklaring av DPF gäller standardavtalsklausuler enligt Mailchimps DPA, varvid en TIA upprättas.

Del B — Utlämningsklausul

B.1 Definition och struktur

Utlämningsklausulen reglerar USFV:s utlämning av specificerade fält till SFV, varvid SFV blir mottagande personuppgiftsansvarig under sin egen rättsliga grund (berättigat intresse enligt artikel 6.1.f GDPR). SFV behandlar utlämnade data för egna ändamål enligt B.3 nedan, separat från sin biträdesroll under Del A.

B.2 Vilka fält omfattas

Följande fält utlämnas från USFV:s medlemsregister till SFV:

- Medlems-ID
- Förnamn
- Efternamn
- Födelsedatum (dd.mm.yyyy)
- E-post
- Alternativ e-post
- Telefonnummer
- Alternativt telefonnummer
- Postadress
- Kön / Pronomen
- Medlemsavgiftsbetalningsstatus och historik
- Medlemsstatus

Ändringar i fältlistan görs enligt C.4.

B.3 Ändamål med SFV:s användning

SFV får använda utlämnade data för följande ändamål:

- B.3.a Intern statistik om finlandssvenskt föreningsliv
- B.3.b Verksamhetsutveckling — strategisk planering, utvärdering
- B.3.c Lagring i SFV:s gemensamma datalager för fortsatt analys, statistik och uppföljning enligt B.3.a och B.3.b
- B.3.d Korsanalys SFV+USFV-medlemmar för SFV:s strategi
- B.3.e Individuellt riktad medlemskommunikation från SFV — anpassade utskick, inbjudningar, påminnelser, baserade på segmentering enligt mjuka deskriptiva kategorier. Detta utgör profilering enligt artikel 4.4 GDPR i begränsad form, på samma villkor som för SFV-medlemmar enligt SFV:s AI-DPIA nivå B (v1.0)

B.4 SFV:s rättsliga grund och skyddsåtgärder

SFV behandlar utlämnade data under berättigat intresse enligt artikel 6.1.f GDPR. SFV-LIA (v1.0, 04.09.2026) dokumenterar avvägningen. Följande skyddsåtgärder tillämpas:

- Rollbaserad åtkomstkontroll och loggning
- Pseudonymisering där tekniskt möjligt utan att förlora ändamålet
- Mänsklig granskning är obligatorisk vid all behandling som rör enskild USFV-medlem (nivå B-användning enligt SFV-AI-DPIA)
- Inga rättsliga eller motsvarande betydande beslut (artikel 22) fattas baserat på utlämnade data
- Inga utlämnanden till tredje part utöver SFV:s personuppgiftsbiträden under DPA inom EU/EES

B.5 Tidsbegränsning och granskningsfrekvens

Utlämningsklausulen gäller löpande från denna bilagas ikraftträdande. Parterna granskar utlämningsens omfattning, ändamål och skyddsåtgärder årligen, senast inom 12 månader från senaste granskning. Resultatet dokumenteras i ett granskningsprotokoll som biläggs denna GDPR-bilaga.

Utlämnade USFV-data sparas under aktiv relation samt i 10 år efter avslutad relation.

B.6 Invändningshantering enligt artikel 21

USFV-medlem som vill invända mot SFV:s vidareanvändning av utlämnade data — inklusive mot profilering enligt B.3.e — kan rikta invändningen till antingen SFV (dataskydd@sfv.fi) eller USFV (dataskydd@usfv.fi).

Propageringsrutin:

- Mottagande part bekräftar mottagandet till den invändande utan onödigt dröjsmål
- Mottagande part propagerar invändningen till den andra föreningen inom 14 dagar
- SFV exkluderar tekniskt den invändande individens uppgifter från segmenteringsvyer och riktade utskick — verkställs senast inom 14 dagar från mottagandet
- USFV markerar i medlemsregistret att medlemmen invänt mot SFV:s vidareanvändning så att framtida utlämningsflöden exkluderar individen
- Båda föreningarna upprätthåller logg över invändningar och vidarebefordran
- Båda föreningarna respekterar invändningen oavsett kontaktväg

B.7 USFV:s skyldigheter i samband med utlämning

- Säkerställa att USFV-LIA (v1.0, 04.09.2026) och USFV:s dataskyddspolicy är aktuella och täcker utlämningen
- Informera USFV-medlemmar tydligt om utlämningen i USFV:s dataskyddspolicy
- Säkerställa att utlämningsflödet rent tekniskt fungerar enligt avtalad frekvens
- Underrätta SFV om förändringar som påverkar utlämningsens omfattning

Del C — Allmänna villkor

C.1 Avtalstid

Denna GDPR-bilaga träder i kraft samma dag som samarbetsavtalet och gäller så länge samarbetsavtalet är i kraft, om inte annat avtalas skriftligt mellan parterna.

C.2 Uppsägning, datareturnering och radering

Vid samarbetsavtalets upphörande eller om en av parterna säger upp denna bilaga, ska SFV på USFV:s val antingen returnera eller radera samtliga USFV-medlemsregisterdata som SFV behandlar i den form de behandlas under Del A, inom 90 dagar från upphörandet.

För data som SFV behandlar under Del B (utlämningsklausul) i rollen som personuppgiftsansvarig gäller att SFV slutar att samla in data som härrör till USFV-medlemskap efter samarbetsavtalets upphörande. SFV får dock behålla redan utlämnad data så länge SFV:s egen rättsliga grund och ändamål gäller. Pseudonymiserade arkivuppgifter får behållas enligt SFV:s registerbeskrivning och DPIA.

C.3 Tvistlösning

Tvister mellan SFV och USFV avseende tolkning eller tillämpning av denna bilaga ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandling inte leder till lösning inom 60 dagar ska tvisten avgöras av finsk allmän domstol enligt finsk rätt med Helsingfors tingsrätt som första instans, om inte parterna avtalar om annat. USFV-medlemmars klagomålsrätt till Dataombudsmannen påverkas inte av denna klausul.

C.4 Ändringar i denna bilaga

Ändringar i denna bilaga skall göras skriftligen och undertecknas av båda parter. Mindre justeringar i fältlistan (B.2) och underbiträdeslistan (A.5) kan dock göras genom protokollförda tillägg utan ny undertecknad version, förutsatt att ändringen inte väsentligt utvidgar omfattningen.

C.5 Granskningsrätt

USFV har rätt att en gång per år, på egen bekostnad och med rimlig framförhållning, låta utföra en granskning (audit) av SFV:s efterlevnad av Del A. SFV ska bistå med relevant dokumentation och tillgång till relevant personal. Granskning får även ske på begäran från tillsynsmyndighet.

Versionshistorik

Version	Datum Ansvarig Ändring
1.0	04.09.2026 Rabbe Sandelin Första versionen.

Undertecknar

För Svenska folkskolans vänner rf (SFV):

Namn: Rabbe Sandelin
Funktion: Dataskyddsrådgivare

För Understödsföreningen för Svenska folkskolans vänner rf (USFV):

Namn: Sebastian Gripenberg
Funktion: Styrelseordförande